

Bestyrelsens forretningsorden for afholdelse af Informationsmøder for repræsentantskabet i Farum Fjernvarme a.m.b.a.

1. Formål

Formålet med informationsmøder, er ledelsens mulighed for:

1. Orientering om den løbende drift samt nye og eksisterende projekter.
2. Orientering om årsregnskab og budget.
3. Orientering om kommende, eller lovmæssige gennemførte ændringer jfr. 4.10 i selskabets vedtægter.
4. Tilbage melding på indkommende spørgsmål fra repræsentantskabet.
5. Rundvisning på egne og eksterne produktionsanlæg med relation til fjernvarmeproduktion/forsyning.

2. Ansvar

Ansvar for afholdelse af informationsmøder, herunder indkaldelse af bestyrelse, repræsentantskab og eksterne aktører, er delt imellem selskabets direktør og bestyrelsesformand/næstformand.

Indkaldelse til informationsmøder vil ske via selskabets hjemmeside med mindst 14 dages varsel.

Tilmelding til informationsmøder skal foretages elektronisk direkte til den i indkaldelsens oplyste mailadresse samt frist for tilmelding.

3. Mødeledelse og beslutninger.

Formanden for selskabets bestyrelse har det overordnede ansvar for mødeledelsen herunder fremsættelse af forslag til valg af dirigent samt referent.

Referatet vil efter dirigentens godkendelse blive lagt på selskabets hjemmeside.

Der kan i forbindelse med informationsmøder ikke fremsættes forslag til afstemning.

4. Ikrafttræden:

Forretningsordenen træder i kraft, når denne har været fremlagt og godkendt af selskabets bestyrelse.

Godkendt på ekstraordinært bestyrelsesmøde den 21. januar 2020