

Farum Fjernvarme a.m.b.a.

indkalder andelshaverne til det

årlige ordinære årsmøde

torsdag den 27. april 2023 kl. 17:30

DAGSORDEN

1. Valg af dirigent.
2. Beretning for det forløbne regnskabsår.
3. Det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Budget, herunder bestyrelsens honorar.
5. Forslag fra bestyrelsen, herunder fremlæggelse af investeringsplan for kommende år.
6. Indkomne forslag fra andelshaverne.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

Afvikling af årsmøde 2023

Med henvisning til vedtægternes § 4.3, vil vi ligeledes indkalde til årsmøde 2022 via annoncer i Furesø Avis, Allerød Nyt, SMS samt på hjemmesiden.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Dagsorden for årsmøde	2
Repræsentantskabsmedlemmer, bestyrelse, medarbejdere og revision.....	4-5
Beretning for regnskabsåret 2022	6-12
Redegørelse for godt bestyrelsesarbejde i Farum Fjernvarme	13-16
Nøgletal	17
Ledelsens påtegning.....	18
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	19-20
Resultatopgørelse.....	21
Balance	22-23
Noter.....	24-29
Forslag til budget 2023	30
Anvendt regnskabspraksis	31-33

REPRÆSENTANTSKABSMEDLEMMER

Gruppe I

Private andelshavere og ejerboliger

Mette Andersen	Kjærbovænge 66
Sven Krarup Nielsen	Maglehøj 34
Bent Bjørn Hansen	Enebovænge 29
Jens Risgaard Mortensen	Enebovænge 35
Michael Colding-Jørgensen	Kielshøj 47
Jørgen Tordrup Nielsen	Bavnebjergspark 11
Karin Nygaard	Ellegårdspark 20
Preben Lannig	Nordtoftevej 11
Jan Lund Sørensen	Hvilebækvænge 82
Jette Fisker	Kjærbovænge 20
Max Watson	Gartnervænget 15
Tom Borch Jacobsen	Bybækpark 38
Niels Troels-Smith	Bavnebjergspark 65
Lars-Christian Nielsen	Kjærbovænge 22
Elisabeth V Carstensen	Maglehøj 94
Christian Tarrild	Munkehøjvænge 2
Eva Brunk	Ellegårdspark 7
Thomas Wagner	Enebovænge 33
Søren Danning	Ellegårdspark 56
Hans Peter Jørgensen	Bybækpark 16

Suppleanter til gruppe I

Thomas Ellegaard	Ellegårdspark 26
Erik H. Tøt	Hvilebækvænge 80
Steen B. Fich	Kjærbovænge 7

Gruppe III

Private udlejningsselskaber

De valgte kandidater ifm. repræsentantskabsvalget 2023 indtræder efter årsmødet 2023.

Gruppe V

Kommunale ejendomme

Hasan Yilmaz	Furesø Kommune
Jesper Dyhrberg	Furesø Kommune
Lars Carstensen	Furesø Kommune
Ole Kristensen	Furesø Kommune

Gruppe II

Almene boligforeninger

Kirsten Nielsen	Akaciepark 43
Thomas Jensen	Bybækterrasserne 143 F
Jakob Nielsen	Bybækterrasserne 161 B
Annelise Refshauge	Gammelgårdsvej 30, 2.tv.
Henrik Haugaard Pedersen	Birkhøjterrasserne 428 D
Christian Fink-Jensen	Hesselbækpark 53
Mette Bach Jensen	Vejgårdspark 1
Anette Ågård Nielsen	Ryttergårdsvej 68, 2.tv.
Preben Bjørn	Fuglsangpark 145
Kirsten Nielsen	Paltholmterrasserne 34 F
Claus Jørgensen	Farum Hovedgade 43A, 1
Nina Olsen	Vejgårdspark 93
Hans Lausten	Paltholmterrasserne 38, 2R
Ib Larsen	Farum Hovedgade 45A, 1th
Allan Vinje	Ryttergårdsvej 60, 2. th.
Frank Steffensen	Hesselbækpark 30
Morten Sandfeld	Paltholmterrasserne 38, 2S
Erik Moesby Nordstrøm	Paltholmterrasserne 80 F
Torben Jørgensen	Akaciepark 40
Flemming Hjorth	Fuglsangpark 135

Suppleanter til gruppe II

Asger Roth	Nygårdterrasserne 296A
------------	------------------------

Gruppe IV

Andre virksomheder end private udlejningsselskaber

De valgte kandidater ifm. repræsentantskabsvalget 2023 indtræder efter årsmødet 2023.

BESTYRELSE

Henrik Haugaard Pedersen	Formand
Hasan Yilmaz	Næstformand
Preben Lanng	Næstformand
Kirsten Nielsen	Bestyrelsesmedlem
Bent Bjørn Hansen	Bestyrelsesmedlem
Sven Krarup Nielsen	Bestyrelsesmedlem
Nina Olsen	Bestyrelsesmedlem
Thomas Jensen	Bestyrelsesmedlem
Mette Andersen	Bestyrelsesmedlem

SUPPLEANTER TIL BESTYRELSE

Max Watson	1. suppleant, gruppe 1
Torben Jørgensen	1. suppleant, gruppe 2
Jesper Dyhrberg	Suppleant udpeget af Furesø Kommunes Byråd

MEDARBEJDERE

Nighat Kamal	Administrerende direktør
Kim Bergsted Post	Driftsassistent
Jan B.Olsen	Maskinmester/Energiplanlægger
Morten Madsen	Maskinmester/Energiplanlægger
Joan Marie Eefsen	Administrativ sekretær
Birgitte Pedersen	Administrativ sekretær

REVISION

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, Havneholmen 29, 1561 København V

BERETNING FOR REGNSKABSÅRET 2022

Væsentlige aktiviteter

Selskabets aktiviteter har, i lighed med de tidligere år, bestået af levering af fjernvarme til værkets forbrugere.

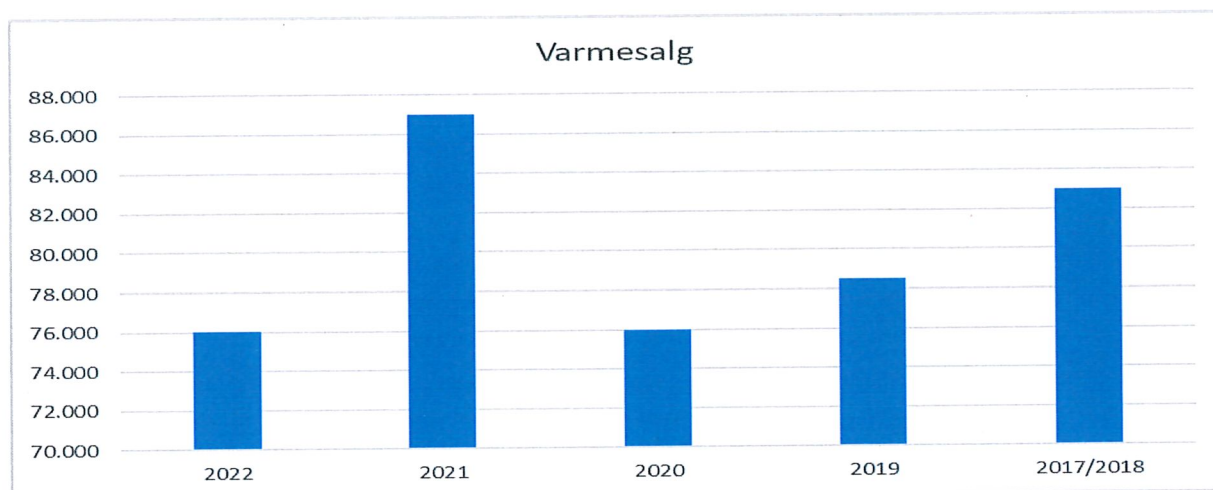
Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Varmeåret er opgjort fra 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Varmeproduktionen i 2022 er foregået på vores gas- og oliebaseerede centraler i Farum, og vores varmepumpeanlæg i Allerød.

Faktisk varmesalg blev 76.010 MWh (budgetteret 87.548 MWh). Varmesalget var, sammenlignet med 2021, lavere end budgetteret og dette på baggrund af et mildt år og energibesparelser hos forbrugerne.

Grafen nedenfor viser udviklingen i varmesalget over de sidste 5 år.



Årets priser

Den variable afregningspris blev ændret tre gange i løbet af varmeåret og dette for at sikre, at prisen afspejlede omkostningerne til brændslerne:

- 1. januar - 31. marts 612,50 kr. / MWh inkl. moms.
- 1. april - 30. april 1.055,00 kr. / MWh inkl. moms.
- 1. maj - 31. december 1.821,25 kr. / MWh Inkl. moms.

Ovenstående vil give en gennemsnitlig pris på 1.455,21 kr. inkl. moms / MWh for hele årets forbrug.

Gennemsnitsprisen har været anvendt i forbindelse med aconto-opkrævningerne gennem hele 2022 og er derfor også anvendt i forbindelse med årsopgørelsen.

Farum Fjernvarme er underlagt "hvile-i-sig-selv-princippet" som betyder, at indtægter og omkostninger skal balancere over året. Opstår der derfor et underskud i 2022, skal dette dermed opkræves i 2023, ligesom et overskud skal tilbagebetales året efter.

Årsopgørelse 2022

2022 har været udfordrende grundet de høje og svingende brændselspriser. Dette har derfor krævet prisjusteringer som tidligere skrevet. De varslede prisjusteringer var desværre ikke nok, hvorfor 2022 ender med et regnskabsmæssigt underskud.

For at holde underskuddet nede, og dermed også holde 2023-priserne nede, blev det, af bestyrelsen efter forslag fra revisor, besluttet at afregne til gennemsnitspris. Disse oplysninger har været tilgængelige på E|Forsyning.

Farum Fjernvarme har opgjort årsafregningen for 2022 efter gennemsnitsprisen. Dette er nærmere forklaret i 'Forbrugerinformation', som blev offentliggjort på hjemmesiden i forbindelse med udsendelsen af årsopgørelserne til forbrugerne.

Beregningsmetoden er foretaget med henblik på, at søge balance i regnskabet og i videst muligt omfang, at indtægterne i form af forbrugsbetaling for varmen indkommer i samme år, som udgifterne til produktion og levering af varmen afholdes.

Farum Fjernvarme har, således i overensstemmelse med varmforsyningsloven og i forbrugernes interesse, søgt at få selskabets økonomi til at hvile i sig selv (og minimere underskuddet). Hensigten har dermed været, at de forbrugere der har forbrugt varmen i 2022, også er de forbrugere, der har betalt for varmen i 2022. En anden beregningsmodel kunne have medført, at Farum Fjernvarme havde haft et større underskud i 2022, hvilket skulle betales af forbrugerne i 2023 efter varmeforbruget i 2023.

Farum Fjernvarme drives som et forbrugerejet andelsselskab hvilket vil sige, at selskabet ejes af forbrugerne. I andelsselskabet er der generelt tale om længerevarende kundeforhold, hvor eventuelle akkumulerede underskud/overskud i virksomheden tilbageføres til de selvsamme forbrugere.

Farum Fjernvarme drives efter 'hvile i sig selv-princippet', hvilket betyder at virksomheden skal drives med henblik på at opnå et nul-resultat. Indtægter skal derfor modsvare udgifter og alt over- og underskud skal oppebæres af andelshaverne.

Ved brug af en gennemsnitspris bliver underskuddet dermed minimeret for 2022. Der vil som følge deraf være mindre, som via prisforhøjelser skal opkræves hos forbrugerne i 2023. Der sker dermed en udjævning af prisen.

Beregningsmetoden sikrer tillige, at de forbrugere som har forbrugt varmen i 2022, også kommer til at betale den største del af den varmeregning, der vedrører 2022.

Hvis gennemsnitsprisen derimod *ikke* anvendes, vil det større underskud blive fordelt på alle forbrugere i 2023 og fordelt efter forbruget i 2023.

Dette betyder, at forbrugere som er fraflyttet forsyningsområdet, ikke ville komme til at tage del i afviklingen af underskuddet, mens forbrugere der er tilflyttet, ville komme til at medvirke ved afviklingen af et underskud, som de ikke har været med til at opbygge. Det har Farum Fjernvarme i videst muligt omfang ønsket at undgå.

Hvis årsopgørelsen blev afregnet til de anmeldte priser, ville forbrugere få flere penge tilbage for 2022, men til gengæld ville prisen for 2023 være højere end varslet.

Disse forhold har været drøftet og behandlet på flere bestyrelsesmøder i løbet af 2022 og 2023, hvor bestyrelsen har vurderet, at den bedste løsning var at anvende gennemsnitsprisen.

Farum Fjernvarme har orienteret Forsyningstilsynet om denne opgørelsesmetode samt argumentationen herfor. Farum Fjernvarme afventer i skrivende stund deres tilbagemelding.

Ved årsafregningen er der, trods dette, stadig mange forbrugere, som har fået penge retur, som følge af et lavere forbrug. Farum Fjernvarme har således tilbagebetalt omtrent 20 mio. kr. til forbrugerne i forbindelse med årsafregningen.

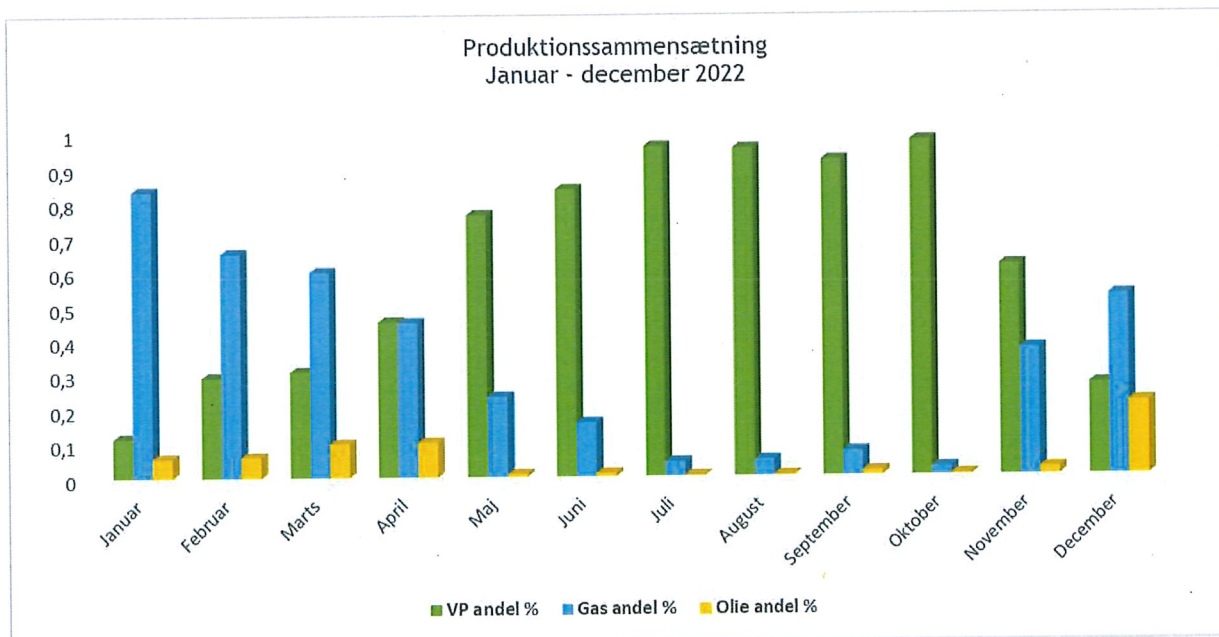
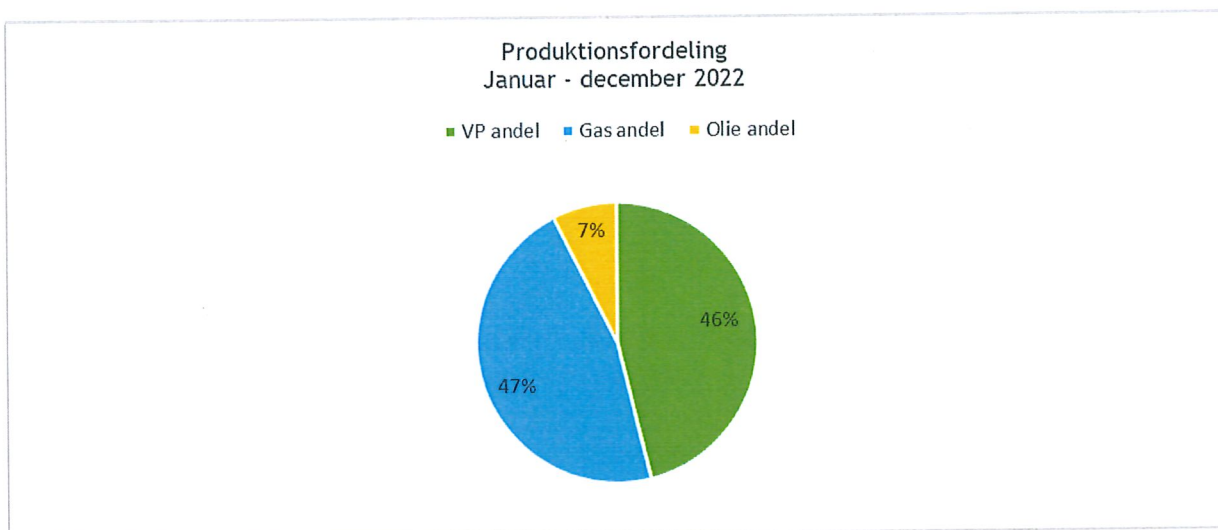
Produktion

Farum Fjernvarmes samlede varmeproduktion i 2022 har været baseret på naturgas, varmepumpe (el) og olie. Naturgas- og varmepumpeproduktionen har udgjort henholdsvis 46,4 % og 46,2 % mens olieandelen har været på omtrent 7,4 %. Der er ikke modtaget affaldsvarme i 2022.

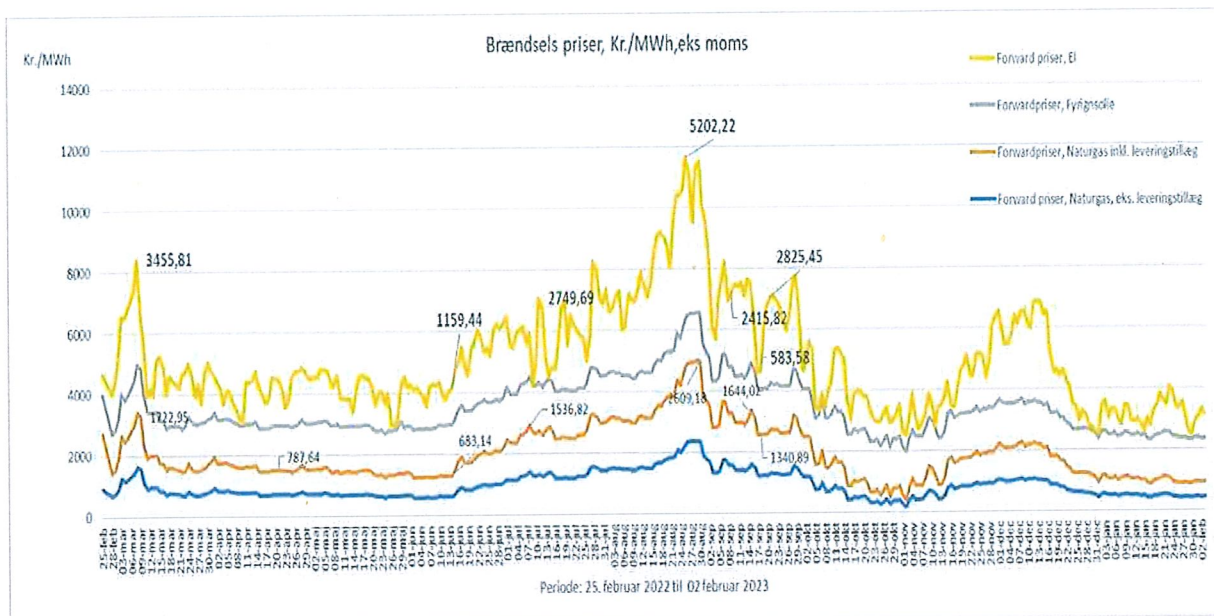
Sammenlignet med 2021 er andelen af naturgas blevet reduceret yderligere og erstattet af varmepumpen.

De kraftige udsving i brændselspriserne har tillige resulteret i en større andel af olieproduceret varme end tidligere.

Graferne nedenfor viser Farum Fjernvarmes produktionssammensætning og produktionsfordeling i 2022.

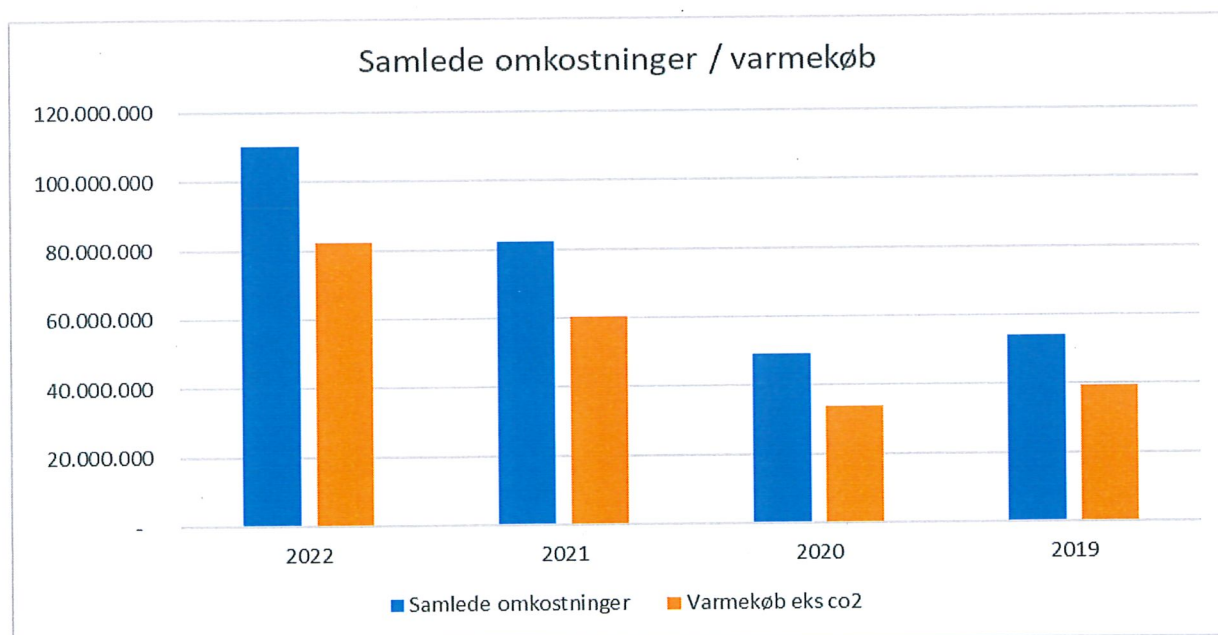


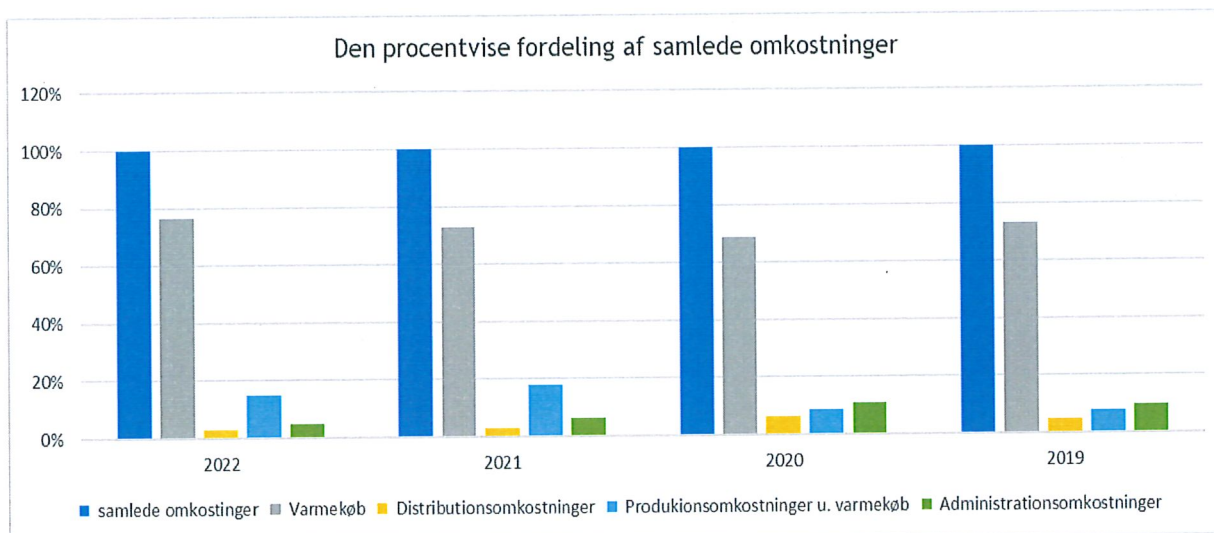
Grafen nedenfor viser udviklingen i forwardpriser for naturgas, fyringsolie og el fra den 25. februar 2022 til og med 2. februar 2023.



Brændselsudgifterne i 2022 har været meget høje grundet de høje brændselspriser og har i år udgjort 77 % af de samlede udgifter. Administrations-, distributions- og øvrige udgifter udgjorde 23 %. Disse fordeler sig ved at relaterede produktionsudgifter ekskl. varmekøb udgjorde 15 %, mens administrations- og distributionsudgifter udgjorde hhv. 5 % og 3 %.

En reduktion i varmekøbsudgifter har derfor væsentlig betydning for at sænke varmeprisen.

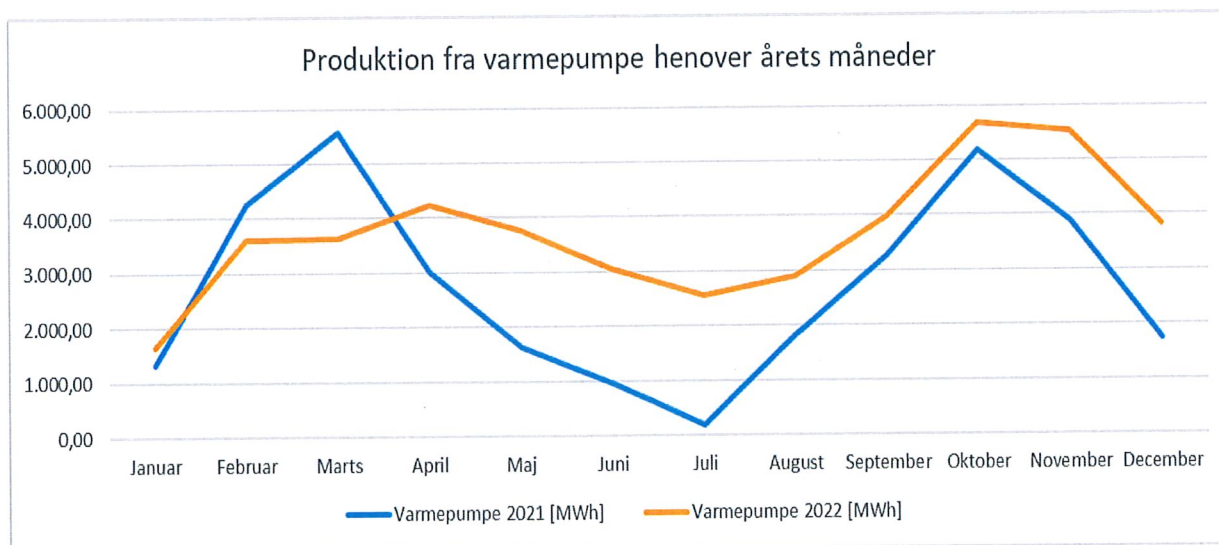




Varmepumpen

Varmepumpens produktion i 2022 er øget i forhold til året før. Indkøring og mangeludbedringer er foregået samtidigt med at produktionen er søgt opretholdt i videst muligt omfang.

Grafen nedenfor viser produktionen fra varmepumpen gennem året i 2021 og 2022.



Projektets økonomi er fastholdt og hovedparten af manglerne er udbedret under påberåbelser af mangelansvar overfor entreprenøren.

Varmepumpeprojektet håndteres i 3 parallelle spor.

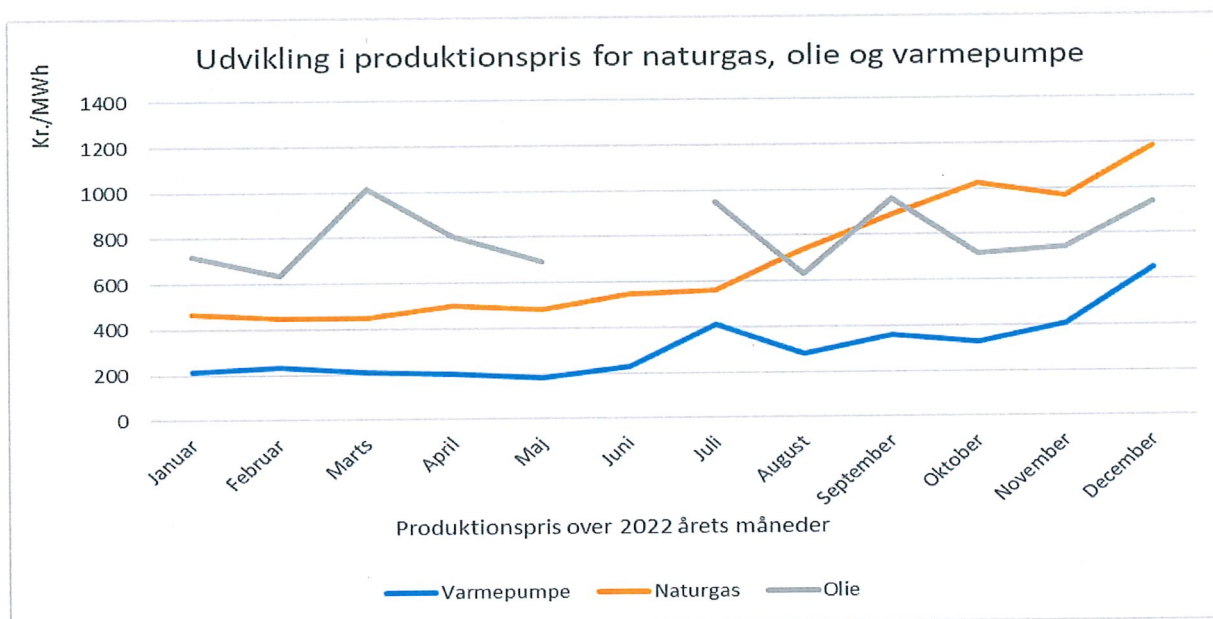
Første spor er at holde driften i gang og varetage de lovpligtige serviceeftersyn, opretholde licenser mv.

Andet spor er fejlfinding, årsagslokalisering, tekniske løsninger samt ansvarsplacering og entreprisøkonomi.

Der lægges meget arbejde i dels at fremme anlæggets tekniske formåen samtidigt med, at økonomien kan holdes indenfor entreprisekontrakten og garantisummen.

Farum Fjernvarme forventer stadig, at produktionen på varmepumpen vil øges med tiden og dermed sikre, at værket når i mål med gennemførelse af maksimal omstilling fra fossile brændsler til grønnere varme og reduktion af CO₂ emission. Samtidig vil det bidrage til en nedsættelse af varmeprisen til gavn for forbrugerne.

Grafen herunder viser, at årets varmeproduktionspris på varmepumpen, sammenlignet med b.la. naturgas og olie, stadig har været lavere trods stigende elpriser.



Tredje spor er det juridiske spor, hvor der er stort fokus på at fastholde det kontraktlige ansvar over for de to konkursboer samt konsortiets kontraktlige part.

Den juridiske sag vedrører hovedentreprenørens overskridelse af afleveringsfristen, samt aflevering af et ustabil værk med risiko for nedbrud og driftsstop. Entreprisen har været ramt af forsinkelser og mangler samt at et selskab i konsortiet blev taget under konkursbehandling. I tillæg hertil blev en underleverandør efterfølgende erklæret konkurs.

Entreprisen blev afleveret i efteråret 2021 og i den forbindelse tilbageholdt Farum Fjernvarme hele restentreprisensummen samt sikkerhedsstillelsen svarende til ca. 18 mio. kr. Efterfølgende er der løbende sket udbedring af mangler. Omkostningerne ved dette arbejde er blevet modregnet i ovennævnte beløb.

Farum Fjernvarme har med advokatbistand ophævet totalentreprisekontrakten i 2023. Der skal nu gennemføres en syns- og skønsforretning samt en voldgiftssag. Sagen forventes ikke at være afsluttet før 2024.

I forhold til de økonomiske konsekvenser heraf vil dette i væsentlig grad afhænge af syn- og skønsrapporten samt voldgiftssagen. Det er advokaternes vurdering, at Farum Fjernvarme har en god sag, idet det må forventes, at skønsmanden vil konstatere flere væsentligt mangler, hvorfor det af Farum Fjernvarme foretagne tilbagehold ved afleveringsforretningen var berettiget.

Fremtid

Farum Fjernvarme har haft meget fokus på at finde alternativer som kan påvirke en nedsættelse af fjernvarmeprisen.

Sidste år forhandlede vi således en aftale med både Hillerød Forsyning og Vestforbrænding, så vi med virkning fra 1. januar 2023, kan minimere andelen af de dyre fossile brændsler og drage nytte af de billige varmekilder fra begge sider, og dette kombineret med varmepumpen.

Umiddelbart herefter er der også varslet prissænkning, som træder i kraft pr. 1 april 2023.

I skrivende stund er vi i gang med at analysere markedssituationen og effekterne af aftalerne, og dette for at vurdere om prisen kan sænkes yderligere pr. 1. juni 2023.

Foreløbigt er det Farum Fjernvarmes første prioritet, at indkøre og optimere driften af vores nuværende varmepumpeanlæg samt at fokusere på at nedbringe varmeprisen for forbrugerne.

Der næst er forberedelserne til udbygningen godt i gang. Akkumuleringstanken forventes idriftsat i 2024.

Akkumuleringstanken vil åbne mulighed for at tilrettelægge produktionen mere fleksibelt i forhold til aftag og elpriser. Dermed vil forsyningssikkerheden blive øget og skabe mulighed for at producere til lager ved lave elpriser.

Organisatorisk arbejdes der med forskellige tiltag for at øge kommunikationen til forbrugerne. Dette gøres bl.a. ved løbende at opdatere hjemmesiden med aktuelle nyheder.

Farum Fjernvarme har sammen med Furesø Kommune indgået et tæt samarbejde om at udbygge fjernvarmen til eksisterende naturgas- og olie kunder, ifald der er positiv økonomi i projekterne.

Farum Fjernvarmes produktionsstrategi er inddelt i tre faser:

1. Omhandler grøn varme til eksisterende kunder.
2. Etablere udvidet produktionskapacitet til den udvidede varmeefterspørgsel fra nye kunder i nær fremtid med fokus på nærområdet.
3. Etablere udvidet produktionskapacitet i et større regionalt samarbejde, samt for at tilbyde varme til kunder i områderne langs transmissionsledningen.

Farum Fjernvarme havde to projekter i udbud sidste år for at igangsætte etablering af fjernvarme.

Desværre måtte Farum Fjernvarme udskyde etableringen af fjernvarme i de to områder, da markedet var overophedet og anlægspriserne på projekterne steg voldsomt i forhold til det forventede.

Farum Fjernvarme er i gang med at tilpasse priserne, så de afspejler markedsvilkårene, så der igen kan tilbydes fjernvarme til nye kunder. Der arbejdes samtidigt med at undersøge mulighederne for at indgå samarbejder for på den måde at smidiggøre konverteringerne.

REDEGØRELSE FOR GODT BESTYRELSESARBEJDE I FARUM FJERNVARME

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist eller følger ikke
Redegørelse for godt bestyrelsesarbejde				
Det anbefales, at alle forsyningselskaber hvert år redegør for godt bestyrelsesarbejde og offentliggør redegørelsen, eksempelvis i årsrapporten eller på selskabets hjemmeside			X	FF har hidtil ikke regelmæssig redegjort for "Kodeks for godt bestyrelsesarbejde". Det tilstræbes at gøre det fremadrettet.
Aktivt ejerskab				
Det anbefales, at selskabet løbende arbejder på at gøre det let at udøve det aktive ejerskab gennem løbende kommunikation og gennemsigtighed og dermed giver mulighed for at udøve kontrol.		X		FF har styrket kommunikationen gennem hjemmesiden www.farum-fjernvarme.dk . Repræsentantskabet har løbende mulighed for dialog på Informationsmøder for Repræsentantskabet samt på årsmøde. Dette suppleret med møder i respektive repræsentantskabsgrupper.
Det anbefales, at selskabet årligt udarbejder en plan for involvering og aktivering af andelshaverne og offentliggør denne.	X			
Det anbefales, at selskabet annoncerer bredt ved indkaldelse til den årlige generalforsamling samt tilsikrer, at kommunikationen forud for og under generalforsamlingen er let tilgængelig.	X			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist eller følger ikke
------------	------------------	--------------------------	-----------------------	--

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Det anbefales, at bestyrelsen tager stilling til de strategiske mål for selskabet og udarbejder en samlet, langsigtet strategi-/udviklingsplan, som mindst én gang årligt tages op til overvejelse.	X			
Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til selskabets eksistensberettigelse og overvejer, om forbrugerne er bedre stillet ved at søge mod sammenlægning eller samarbejder.	X			
Det anbefales, at bestyrelsen sikrer en løbende underretning og stillingtagen til udviklingen i selskabets økonomi og kapitalberedskab.	X			
Det anbefales, at bestyrelsen mindst én gang årligt tager stilling til selskabets organisering og ledelse.		X		Bestyrelsen følger løbende situationen. F.eks. in- og outsources opgaver afhængig af situationen og omstændighederne.
Det anbefales, at bestyrelsen påser, at der er en effektiv risikostyring og effektive interne kontroller. Risikovurderingen og -håndteringen bør offentliggøres.		X		FF's størrelse gør, at denne opgave i praksis udføres af - og i samarbejde med revisionen.
Det anbefales, at bestyrelsen sikrer, at selskabet følger hensigtsmæssige retningslinjer/ politikker for indkøb og udbud, og at relationer til leverandører holdes på et professionelt niveau.	X			

Bestyrelsens sammensætning og samspil

Det anbefales, at bestyrelsen aktivt tager stilling til og arbejder med rekruttering af kommende bestyrelsesmedlemmer.		X		Bestyrelsen vælges af Repræsentantskabet. Valg til Repræsentantskabets Gruppe I-IV er offentlige valg, hvor enhver varmeaftager kan stille op og blive valgt.
Det anbefales, at bestyrelsen arbejder aktivt med at opbygge et godt og tillidsfuldt samarbejde.	X			
Det anbefales, at der gøres rede for de eventuelle afhængigheder, det enkelte bestyrelsesmedlem har, herunder hvor længe hvert medlem har siddet i bestyrelsen, og at oplysningerne gøres offentligt tilgængelige.		X		Bestyrelsesmedlemmer og Repræsentantskabet fremgår af årsrapporten og tillige på www.farum-fjernvarme.dk .

Det anbefales, at der søges en mangfoldigt sammensat bestyrelse - blandt andet ift. køn, alder og baggrund.		X		Bestyrelsen vælges af repræsentantskabet. Valg til repræsentantskabets Gruppe I-IV er offentlige valg, hvor enhver varme-aftager kan stille op og blive valgt.
Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen.	X			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist eller følger ikke
------------	------------------	--------------------------	-----------------------	--

Bestyrelsens kompetencer

Det anbefales, at bestyrelsen mindst én gang årligt foretager en struktureret evaluering af, dels hvilke kompetencer bestyrelsen samlet set bør råde over set i relation til selskabets situation, dels hvilke kompetencer den aktuelt råder over og herved skaber klarhed over eventuelle gab.			X	Bestyrelsen vælges af repræsentantskabet. Manglende kompetencer søges dækket gennem brug af rådgivere/ konsulenter
Det anbefales, at bestyrelsen inddrager kompetenceevalueringen ifm. rekruttering af nye medlemmer til bestyrelsen.			X	Bestyrelsen vælges af repræsentantskabet. Repræsentantskabet vurderer løbende bestyrelsens kompetencer i forbindelse med valghandlingerne.
Det anbefales, at bestyrelsen løbende arbejder med kompetenceudvikling og opkvalificering for at sikre et hensigtsmæssigt kompetenceniveau for de enkelte medlemmer og for den samlede bestyrelse.		X		Bestyrelsen bør være mere opsøgende i forbindelse med kompetenceudvikling og opkvalificering.

Honorering af bestyrelsen

Det anbefales, at selskaber tilbyder en passende, men ikke lønførende honorering, der bl.a. afspejler selskabets størrelse og kompleksitet, størrelsen af arbejdsbyrden samt honoreringen i sammenlignelige selskaber.	X			
Det anbefales, at selskabet skaber klarhed over honoreringen af hvert enkelt bestyrelsesmedlem eksempelvis via en vederlagspolitik og/eller afrapportering i regnskabet og/eller på selskabets hjemmeside.		X		Den samlede honorering fremgår af årsregnskabet.

Det anbefales, at et eventuelt vederlag for deltagelse i den operationelle drift af selskabet opgøres særskilt som lønomkostninger, mens et eventuelt bestyrelseshonorar kan tildeles for bestyrelsesarbejdet.	X			
--	---	--	--	--

Samspil mellem bestyrelse og daglig ledelse

Det anbefales, at bestyrelsen udstikker en klar retning og overordnede mål for den daglige ledelse, så lederen kender bestyrelsens forventninger.		X		Bestyrelsen kan være mere klar om bestyrelsens strategiske målsætninger og vision. Direktionen deltager i bestyrelsesmøder og formandskabsmøder.
Det anbefales, at der formuleres skriftlige aftaler, som skaber klarhed om roller, ansvar og beføjelser hos henholdsvis bestyrelsen og den daglige ledelse - med udgangspunkt i den naturlige arbejdsdeling, der ligger mellem bestyrelse og daglig ledelse i et selskab.		X		Der foreligger redegørelse for kompetencefordelingen mellem FF-organer. Klarheden kan forbedres med en revision af bestyrelsens forretningsorden
Det anbefales, at bestyrelsen mindst én gang årligt evaluerer den daglige ledelses arbejde og resultater efter forud fastlagte kriterier.		X		Bestyrelsen godkender årsrapporten. Bestyrelsen bør indarbejde en løbende evaluering af den daglige ledelse.

NØGLETAL

	Varmeår 2022	Varmeår 2021
Antal målere	2.228	2.226
Tilsluttet bruttoetageareal, m ²	906.933	906.810
Afregningspris, kr./MWh.....	1.164	445
Fastbidrag/etablering, kr./m ²	10,54	10,27
Fastbidrag/effekt, kr./m ²	18,50	18,03
Afkølingsbidrag, kr./MWh	-	6,28
Målerleje, kr./år.....	519/1.012	506/1.012
Graddage.....	2.547	2.825
Graddage i % af normalår	81,8	90,8
Varmekapacitet	72,5	72,5
Varmekøb, affald MWh	0	2.181
Varmeleverance, affald MWh.....	0	2.068
Egenproduktion, MWh.....	96.026	104.814
Egenproduktion naturgas, 1.000 Nm ³	4.003	6.050
Egenproduktion olie, 1.000 liter	636	479
Egenproduktion el, MWh.....	15.542	12.368
Varmepumpe produktion, MWh.....	44.372	32.846
Varmesalg, MWh (inkl. byggevarme)	76.010	86.988
Transmissionsledning, m	17.322	17.322
Hoved- og fordelingsledninger, m.....	39.178	39.178
Ledningstab,transmission,FM streng %.....	6,3	5,7
Ledningstab, transmission, Værløse streng %.....	0	5
Ledningstab, distribution %	20,8	15,7
Nye tilslutninger, antal	2	7
Variable forbrugsafgifter, 1.000 kr.	88.563	38.649

Alle beløb er ekskl. moms

LEDELSENS PÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Farum Fjernvarme a.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, vedtægterne samt varmforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold ledelsesberetningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Farum, den 17. april 2023

Nihat Kamal
Adm. direktør

Henrik Haugaard
Pedersen

Hasan Yilmaz

Preben Lanng

Kirsten Nielsen

Mette Andersen

Bent Bjørn Hansen

Sven Krarup Nielsen

Nina Olsen

Thomas Jensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til andelshaverne i Farum Fjernvarme a.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Farum Fjernvarme a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, vedtægterne samt varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Farum Fjernvarme a.m.b.a. har i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022 medtaget det af bestyrelsen godkendte budget for 2022. Budgettet har, som det fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og varmeforsyningsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 17. april 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Per Frost Jensen
Statsautoriseret revisor

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2022 kr.	Regnskab 2021 kr.	(ej revideret) Budget 2022 kr.
NETTOOMSÆTNING				
Salg af varme:				
Faste forbrugsafgifter.....	1	16.522.091	15.635.506	15.795.167
Variable forbrugsafgifter.....	2	88.563.285	38.648.668	101.920.463
Regulering i henhold til varmforsyningsloven...	3	5.711.745	28.207.028	-11.949.807
NETTOOMSÆTNING I ALT.....		110.797.121	82.491.202	105.765.823
Produktionsomkostninger.....	4	-98.982.475	-76.439.530	-96.825.210
BRUTTORESULTAT.....		11.814.646	6.051.672	8.940.613
Distributionsomkostninger.....	5	-3.097.871	-2.594.848	-3.614.603
Transmissionsomkostninger.....	6	648.896	911.939	624.707
Administrationsomkostninger.....	7	-5.388.604	-5.325.697	-4.166.123
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT.....		3.977.067	-956.934	1.784.594
Andre driftsindtægter.....	8	874.541	3.085.878	686.891
Andre driftsudgifter.....	9	-884.823	-621.857	-1.788.985
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		3.966.785	1.507.087	682.500
Finansielle poster, netto.....	10	-3.966.785	-1.507.087	-682.500
ÅRETS RESULTAT.....		0	0	0

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Faste anlæg, bygninger.....		25.271.130	25.889.010
Varmepumpe.....		92.769.832	93.325.618
Ledningsnet, centraler.....		15.341.724	13.224.487
Andet inventar.....		281.250	419.066
Materielle anlægsaktiver.....	11	133.663.936	132.858.181
ANLÆGSAKTIVER.....		133.663.936	132.858.181
Råvarer og hjælpematerialer.....	12	3.261.561	1.075.599
Varebeholdninger.....		3.261.561	1.075.599
Tilgodehavender fra salg.....		3.264.565	2.606.496
Periodeafgrænsningsposter.....		196.095	145.166
Andre tilgodehavender.....		4.680.906	869.881
Moms.....		7.285.837	4.713.938
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalingen.....	14	8.617.549	1.316.596
Underdækning.....	19	17.392.640	18.981.848
Tilgodehavender.....		41.437.592	28.633.925
Værdipapirer.....	13	15.976.088	18.218.225
Likvide beholdninger.....		146.899	1.912.626
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		60.822.140	49.840.375
AKTIVER.....		194.486.076	182.698.556

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Andelskapital pr. 1. marts 1981.....		10.748.572	10.748.572
EGENKAPITAL.....		10.748.572	10.748.572
Prioritetsgæld.....	15	128.532.527	123.798.088
Feriepenge.....	15	200.489	256.935
Langfristede gældsforpligtelser.....		128.733.016	124.055.023
Kortfristet del af langfristet gæld.....	15	1.907.875	0
Gæld til forbrugere vedr. aktuelt varmeår.....		20.260.711	3.088.019
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		24.122.172	41.544.850
Andre kreditorer og deposita.....	16	1.136.468	3.008.175
Feriepengeforpligtelse.....		314.284	253.917
Modtagne forudbetalinger.....		709.321	0
Kassekredit, Jyske Bank, max. 40.000.000 kr.....		6.553.657	0
Kortfristede gældsforpligtelser.....		55.004.488	47.894.961
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		183.737.504	171.949.984
PASSIVER.....		194.486.076	182.698.556
Personaleomkostninger	17		
Eventualposter mv.	18		
Afstemning mellem årsregnskabsloven og varmeforsyningsloven	19		

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
Faste forbrugsafgifter			1
Etableringsbidrag.....	1.487.083	1.310.464	
Effektbidrag.....	13.842.322	13.166.955	
Målerleje.....	1.192.686	1.158.087	
	16.522.091	15.635.506	
Variable forbrugsafgifter			2
Variable forbrugsafgifter (76.010 MWh á kr. 1.164).....	88.314.673	38.657.261	
Regulering vedr. tidligere år.....	248.612	-8.593	
	88.563.285	38.648.668	
Regulering i henhold til varmforsyningsloven			3
Årets resultat efter varmforsyningsloven til indregning i kommende års priser.....	17.392.640	18.981.848	
Årets regulering af tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalingerne.....	7.300.953	5.355.620	
Resultat til indregning fra tidligere år.....	-18.981.848	3.869.560	
	5.711.745	28.207.028	
Produktionsomkostninger			4
Køb af varmekilder til produktion (51.654 MWh 2022) (69.931 MWh 2021)	56.725.623	50.001.597	
Køb af varme (Vestforbrændingen).....	0	574.241	
Regulering varmekøb tidligere år.....	0	1.404.824	
CO2 kvoter.....	4.587.221	6.484.125	
El til produktion af varmepumpe (44.373 MWh 2022) (32.846 MWh 2021).....	25.509.210	9.722.719	
Vedligeholdelse af kedler.....	616.261	179.121	
Afskrivning, produktion.....	4.238.305	3.902.513	
Vedligeholdelse af øvrige produktionsapparater.....	527.998	259.807	
El.....	1.220.674	670.405	
Vandbehandling.....	238.741	308.269	
Vedligeholdelse varmepumpe.....	1.837.508	210.457	
Ejendomsskatter, centraler.....	457.338	457.982	
Vagtordning.....	690.625	267.573	
Fordeling faste omkostninger.....	620.499	289.671	
Fordeling personaleomkostninger.....	1.712.472	1.706.226	
	98.982.475	76.439.530	

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
Distributionsomkostninger			5
Ledninger.....	265.727	148.359	
Brønde.....	1.188	40.631	
Målere.....	160.185	96.794	
Ledningstegning.....	67.952	53.132	
Fordeling faste omkostninger.....	785.894	522.686	
Fordeling personaleomkostninger.....	1.134.231	1.132.336	
Afskrivning, distribution.....	682.694	600.910	
	3.097.871	2.594.848	
Transmissionsomkostninger			6
Transmissionsomkostninger.....	27.096	43.752	
Viderefakturerede transmissionsomkostninger.....	-675.992	-955.691	
	-648.896	-911.939	
Administrationsomkostninger			7
Bestyrelseshonorar.....	286.496	266.135	
Udgifter til bestyrelse og repræsentantskab.....	1.402.629	598.837	
Øvrige omkostninger.....	61.302	75.918	
	1.750.427	940.890	
Forbrugerinformation.....	77.760	207.216	
Administrationsudgifter.....	343.892	560.094	
Fordeling personaleomkostninger.....	1.175.146	1.476.558	
IT-udgifter.....	77.727	474.672	
Revision.....	80.000	75.000	
Regnskabsmæssig assistance.....	30.000	30.000	
Bogholderi- og lønassistance.....	548.563	543.984	
Konsulentsassistance.....	316.221	286.321	
Juridisk assistance.....	639.063	222.349	
Kontingenter.....	0	184.857	
Sponsorater.....	198.335	210.913	
Afskrivninger.....	137.817	111.924	
Tab på debitorer.....	13.653	919	
	3.638.177	4.384.807	
	5.388.604	5.325.697	
Andre driftsindtægter			8
Gebyrer.....	17.255	28.312	
Incitamentsbidrag/afkølingsbidrag.....	26.750	804.156	
Lejeindtægter, antenne mv.....	830.536	806.309	
Kaserne, erstatningssag.....	0	1.447.101	
	874.541	3.085.878	

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note	
Andre driftsudgifter			9	
Administration.....	165.687	171.795		
Fordeling personaleomkostninger.....	690.481	377.483		
Energibesparelser.....	28.655	72.579		
	884.823	621.857		
Finansielle poster, netto			10	
Indtægter				
Morarenter.....	-35.662	-12.675		
Udbytte.....	0	-144.675		
	-35.662	-157.350		
Udgifter				
Renter kassekredit.....	368.010	143.079		
Renter øvrige.....	37.564	325		
Renter KommuneKredit.....	642.314	13.686		
Garantiprovision.....	712.422	680.890		
Urealiseret kursregulering, obligationer.....	2.242.137	826.457		
	4.002.447	1.664.437		
Finansielle poster, netto i alt.....	3.966.785	1.507.087		
Materielle anlægsaktiver			11	
	Faste anlæg bygn.	Varme-pumpe	Ledningsnet, centraler	Andet inventar
Anskaffelsessum primo.....	95.074.427	130.458.323	97.830.487	3.064.983
Anvendte henlæggelser primo..	-8.043.100	-34.335.257	-27.930.728	-330.500
Tilgang.....	766.645	2.297.994	2.799.931	0
Afgang.....	-2.391.062	0	-48.418.993	-1.995.168
Anvendt henlæggelse.....	0	0	0	0
Anskaffelsessum ultimo.....	85.406.910	98.421.060	24.280.697	739.315
Afskrivninger primo.....	61.142.317	2.797.448	56.675.272	2.315.416
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	-2.391.062	0	-48.418.993	-1.995.168
Årets afskrivninger	1.384.525	2.853.780	682.694	137.817
Afskrivninger ultimo.....	60.135.780	5.651.228	8.938.973	458.065
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	25.271.130	92.769.832	15.341.724	281.250

NOTER

			2022 kr.	2021 kr.	Note
Råvarer og hjælpematerialer					
Brændselsolie.....			1.363.892	831.816	12
Rør m.v.....			158.165	131.204	
Målere.....			94.821	112.579	
CO2-kvoter.....			1.644.683	0	
			3.261.561	1.075.599	
Værdipapirer					
	Anskaf.sum	Kursværdi	Bogført værdi ultimo	Bogført værdi primo	13
Obligationer					
Jyske Bank.....	19.157.883	15.976.088	15.976.088	18.218.225	
			15.976.088	18.218.225	
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger					
		Afskrivninger på anlægs- aktiver	Urealiserede kursgevinster værdipapirer	I alt	14
Saldo primo.....		607.062	709.534	1.316.596	
Forskel i prismæssige og regnskabsmæssige afskrivninger mv.		5.058.816	0	5.058.816	
Forskydning i urealiserede kursgevinster på værdipapirer.....		0	2.242.137	2.242.137	
		5.665.878	2.951.671	8.617.549	
Langfristede gældsforpligtelser					
	1/1 2022 gæld i alt	31/12 2022 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	15
KommuneKredit.....	123.798.088	130.440.402	1.907.875	117.085.272	
Feriepenge.....	256.935	200.489	0	0	
	124.055.023	130.640.891	1.907.875	117.085.272	

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
Andre kreditorer og deposita			16
Skyldige CO2 kvoter.....	0	1.694.400	
Deposita, antenne.....	218.584	213.195	
Garantiprovision.....	712.422	680.890	
A-skat og AM-bidrag.....	685	217.117	
Anden gæld.....	204.777	202.573	
	1.136.468	3.008.175	
Personaleomkostninger			17
Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	8	8	
De samlede personaleomkostninger udgør:			
Lønninger og gager.....	5.318.043	4.679.921	
Bestyrelseshonorar.....	263.931	259.364	
Repræsentantskab.....	0	5.022	
Pension.....	381.130	588.878	
Sociale omkostninger.....	63.810	57.741	
Personaleomkostninger.....	85.338	103.752	
Arbejdstøj.....	12.499	45.899	
Lønrefusion.....	-165.705	-86.793	
Regulering feriepenge.....	26.700	-111.796	
	5.985.746	5.541.988	
De samlede personaleomkostninger fordeles således:			
Produktionsomkostninger.....	-1.712.472	-1.706.226	
Distributionsomkostninger.....	-1.134.231	-1.132.336	
Administrationsomkostninger.....	-1.175.146	-1.476.558	
Bestyrelseshonorar.....	-286.496	-266.135	
Udgifter til bestyrelse og repræsentantskab.....	-356.084	-247.005	
Andre driftsudgifter.....	-690.481	-377.483	
Tilgang anlægsaktiver.....	-630.836	-336.245	
	-5.985.746	-5.541.988	

NOTER

Note

Eventualposter mv.

18

Selskabets værdipapirbeholdning og indestående på sikringskonto i Jyske Bank er stillet til sikkerhed for alt mellemværende med Jyske Bank. Sikkerhedsstillelsen er maksimeret til kr. 40.000.000.

Selskabet har indgået leasingaftaler med en restløbetid på mellem 7-12 måneder. Den samlede forpligtelse udgør tkr. 129.

Afstemning mellem årsregnskabsloven og varmemforsyningsloven

19

31/12 2022

Årets resultat efter årsregnskabsloven.....	-5.711.745
Årets regnskabsmæssige afskrivninger	5.058.816
Urealiserede kurstab værdipapirer.....	2.242.137
Afskrivninger indregnet i varmeprisen, jf. varmemforsyningsloven.....	0
Resultat til indregning fra tidligere år	-18.981.848
Årets over-/underdækning (- = underdækning).....	-17.392.640

FORSLAG TIL BUDGET 2023

	Budget 2023 tkr.	Realiseret 2022 tkr.
Nettoomsætning		
Salg af varme		
Faste forbrugsafgifter	17.424	16.522
Variable forbrugsafgifter	100.655	88.563
Årets resultat til indregning i næste års priser	0	17.393
Årets regulering af tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling	3.188	7.301
Resultat til indregning fra tidligere år	-16.669	-18.982
NETTOOMSÆTNING I ALT	104.598	110.797
Produktionsomkostninger	-92.393	-98.982
BRUTTORESULTAT	12.205	11.815
Distributionsomkostninger	-3.567	-3.098
Transmissionsomkostninger	550	649
Administrationsomkostninger	-4.642	-5.389
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	4.546	3.977
Andre driftsindtægter	904	875
Andre driftsudgifter	-1.664	-885
RESULTAT FØR RENTER	3.786	3.967
Renter netto	-3.786	-3967
ÅRETS RESULTAT	0	0

Budgettet er baseret på (ekskl. moms)

	1/1 - 31/1-2023	1/2 - 31/3-2023	1/4 - 31/12-2023
MWh-pris	Kr. 1.457/MWh	Kr. 1.814/MWh	Kr. 1.050/MWh
MWh-salg	76.440 MWh	76.440 MWh	76.440 MWh
Målerleje	Kr. 572/år	Kr. 572/år	Kr. 572/år
Afkølingsbidrag*	Kr. 0	Kr. 0	Kr. 0

*Hvis gennemsnitsafkølingen over et forbrugsår er mindre end 30⁰ C, betales et afkølingsbidrag pr. MWh pr. grad.

	PARCELHUS	STORFORBRUGERE
Etableringsbidrag	Kr. 11,63/m ²	
Etableringsbidrag	0-2.000 m ²	Kr. 11,63/m ²
	2.001-4.000 m ²	Kr. 10,03/m ²
	>4.001 m ²	Kr. 5,16/m ²
Effektbidrag	Kr. 20,41/m ²	
Effektbidrag	0-2.000 m ²	Kr. 20,41/m ²
	2.001-4.000 m ²	Kr. 16,89/m ²
	>4.001 m ²	Kr. 13,92/m ²

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Farum Fjernvarme A M B A for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, herunder de undtagelsesbestemmelser, som er gældende for andelsselskaber med begrænset ansvar, omfattet af varmforsyningsloven.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

"HVILE I SIG SELV"-PRINCIPPET

Over- og underdækning

Selskabet er underlagt det særlige "hvile i sig selv"-princip i henhold til varmforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter varmforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerene ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er efter Varmeforsyningslovens regler udtryk for et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

I årets nettoomsætning indgår faktureret salg af varme, samt salg af øvrige ydelser til eksterne kunder.

Varmeåret omfatter samme periode som regnskabsåret. Salg af varme indregnes derfor på basis af et års levering og forbrug af varme i henhold til årsopgørelsen på tidspunktet for regnskabsårets afslutning.

Årets over- eller underdækning indgår som en reguleringspost i nettoomsætningen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til vedligeholdelse af ledningsnet. Herunder indregnes omkostninger til autodrift, værktøj, ejendomsskat m.m. samt afskrivninger.

Transmissionsomkostninger

I transmissionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til vedligeholdelse af transmissionsledning. Herunder indregnes omkostninger til autodrift, værktøj, ejendomsskat m.m. samt afskrivninger. Herudover medtages viderefaktureret indtægter vedrørende transmissionsledning.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt kursreguleringer. Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Årets resultat

I henhold til varmforsyningsloven kan der i varmeprisen indregnes alle de nødvendige omkostninger samt en forrentning af indskudskapitalen. Selskabets resultat vil efter indregning af over- eller underdækning altid udgøre kr. 0.

Selskabet har ikke foretaget forrentning af indskudskapitalen.

Årets over- eller underdækning opgøres som forskellen mellem omkostningerne og de fakturerede indtægter efter varmforsyningsloven. Beløbet indregnes i varmeindtægterne og optages i balancen enten som gæld eller tilgodehavende hos forbrugerne. I det efterfølgende år indgår beløbet i varmeprisdannelsen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives på grundlag af anskaffelsessum reduceret med de i tidligere år foretagne henlæggelser til investeringer. Aktiverne afskrives over den forventede forbrugstid i overensstemmelse med varmforsyningslovens bestemmelser. Afskrivning påbegyndes ved anlægsaktivets færdiggørelse.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi i overensstemmelse med varmforsyningslovens bestemmelser:

	Brugstid	Restværdi
Faste anlæg.....	15-30 år	0%
Varmepumpe.....	30 år	0%
Ledningsnet.....	10-30 år	0%
Andet inventar.....	5-10 år	0%

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Varebeholdninger

Beholdninger af rør, målere, olie mv. måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Øvrige tilgodehavender vurderes individuelt. I de tilfælde, hvor det skønnes, at tilgodehavendet ikke kan ansættes til den nominelle værdi, foretages en nedskrivning.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Andre værdipapirer måles til salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Egenkapital

Fra den 1. marts 1981 og fremefter har fjernvarmeværker været omfattet af prisbestemmelserne i den gældende varmforsyningslov. Af denne lov fremgår det, at varmforsyningsvirksomheder ikke må opspare overskud. Den pr. 1. marts 1981 tilstedeværende andelskapital må dog bibeholdes.

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling

Varmeforsyningsloven åbner mulighed for at foretage henlæggelser til fremtidige investeringer. Henlæggelsen kan pr. år maks. andrage 20% af en af bestyrelsen udarbejdet investeringsplan, og henlæggelsens akkumulerede maksimum kan maks. udgøre 75% af investeringsplanen.

En henlæggelse efter varmforsyningsloven er en forpligtelse efter årsregnskabsloven indtil den planlagte investering er gennemført. Forpligtelsen er i regnskabet optaget under egenkapitalen.

Resultat til indregning i kommende års priser

Årets over- eller underdækning opføres som forskellen mellem omkostningerne og de fakturerede indtægter efter varmforsyningsloven. Beløbet indregnes i varmeindtægterne og optages i balancen enten som gæld eller tilgodehavende.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.



Vision 2030

- Vi vil være dit foretrukne valg!
- Levere miljørigtig varme på et ansvarligt og konkurrencedygtigt grundlag.
- Sikre forsyningssikkerhed ved valg af egne grønne robuste løsninger og i samarbejde med andre.
- Bidrage til FN's verdensmål på klimoområdet.
- Vi er ejet af forbrugerne!

Strategiske fyrtårne

- Samarbejde med andre
- Produktion og distribution af grøn varme
- Fjernvarmeprisen i fokus
- Kommunikation og kampagne

Vision og strategiske fyrtårne er godkendt af bestyrelsen i september 2021.

FARUM FJERNVARME

Stavnsholtvej 33, 3520 Farum

4495 0888

FFV@Farum-Fjernvarme.dk

www.Farum-Fjernvarme.dk



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Nihat Kamal-Direktør

Direktør

Serienummer: CVR:10663210-RID:85417063

IP: 62.242.xxx.xxx

2023-04-17 10:11:46 UTC

NEM ID 

Hasan Yilmaz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 38134199-0952-48ac-8f0f-fe615651b435

IP: 62.63.xxx.xxx

2023-04-17 10:12:24 UTC

Mit  

Thomas Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7fe2a0bc-d4b9-4b10-8783-6b64af530099

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-04-17 10:42:54 UTC

Mit  

Kirsten Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9c1c1dc6-2d61-4907-bbe6-c7db0904b3e0

IP: 128.76.xxx.xxx

2023-04-17 10:47:38 UTC

Mit  

Nina Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-082087018220

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-04-17 11:56:27 UTC

NEM ID 

Sven Krarup Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 698771b1-701d-42c2-8d69-51bc5e528c8f

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-04-17 14:53:00 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: BGT3Z-MXPE0-4TPJX-AQWGH-BDX1N-541MW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Finn Haugaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4cd8f549-6c49-45c6-bc64-85b23d762ee7

IP: 185.151.xxx.xxx

2023-04-19 08:33:14 UTC



Bendt Bjørn Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 998f2d07-1420-4832-b601-695c94687002

IP: 185.107.xxx.xxx

2023-04-19 11:50:13 UTC



Preben Møllerup Lanng

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cfb33bc7-52ae-4d66-bdfd-540c330f63ea

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-04-19 12:08:05 UTC



Mette Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 69d53cfc-6128-4e17-9794-c4d816b64797

IP: 87.50.xxx.xxx

2023-04-19 12:32:49 UTC



Per Frost Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1114063996968

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-19 12:33:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: BGT3Z-MXPE0-4TPJX-AQWGH-BDX1N-541MW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>